ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 13/06/2025 - 11:57 - Folios: 1 - Anexos:
Origen: Departamento Administrativo de Planeación
Destino: LUZ MARGUI BEDOYA SANCHEZ
Asunto: Invitación a presentar Propuesta
Radicado del documento: S-24145

ALCALDÍA DE TULUÁ
TULUÁ

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

Tuluá, 13 de junio de 2025

Señora
LUZ MARGUI BEDOYA SANCHEZ
CR 30 COLISEO DE FERIAS MANUEL VICTORIA ROJAS
asoferiascontabilidad@gmail.com
3173317505

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo,

En virtud de la necesidad identificada y en el marco de la normativa vigente sobre la contratación estatal, se considera que la Alcaldía Municipal de Tuluá requiere formalizar un contrato con una Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) que cumpla con los siguientes criterios:

La ESAL deberá contar con la capacidad legal y administrativa para celebrar y ejecutar el convenio, cumpliendo con todos los requisitos legales y reglamentarios aplicables en el marco de la legislación colombiana. Esta capacidad será verificable mediante la presentación de los documentos pertinentes que acrediten su existencia jurídica y su facultad para contratar con entidades públicas, la entidad contratada debe demostrar que no se encuentra incursiva en ninguna de las causales de incompatibilidad o conflicto de interés establecidas por la ley para la celebración de contratos con el Estado. Esto se verificará mediante la presentación de una declaración juramentada en la que se manifieste la inexistencia de tales situaciones, con el fin de asegurar la viabilidad del proyecto y garantizar un compromiso compartido en la ejecución del "Convenio de Asociación en el Marco del Programa de Promoción y Acceso Efectivo a Procesos Culturales y Artísticos para el Desarrollo de Festividades y Actividades Culturales en Tuluá", se requiere que la ESAL interesada en el contrato aporte un porcentaje no inferior al 30% del presupuesto disponible, contribuyendo activamente al financiamiento y ejecución del programa, lo que demuestra su implicación en el desarrollo de la iniciativa, la entidad contratante deberá acreditar experiencia y capacidad técnica en la planeación, coordinación y gestión de proyectos de carácter cultural y artístico, que le permita desarrollar de manera efectiva las actividades y festividades encomendadas. Esta experiencia debe ser demostrable mediante la presentación de proyectos similares ejecutados en los últimos años, incluyendo referencias de su desempeño en la administración de recursos y la ejecución de actividades en el ámbito cultural, todo lo anterior en concordancia al desarrollo y ejecución del **"CELEBRACIÓN DE UN CONVENIO DE ASOCIACIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER UNA ALIANZA ESTRATÉGICA ORIENTADA A PROMOVER EL TURISMO, LA RECREACIÓN Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ."**

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

Nuestro aporte se aportará en el desarrollo de las diferentes actividades y logistica programada y requerida por el Municipio de Tuluá.

Es importante destacar que ASÓFERIAS tiene un compromiso firme con la gestión de los recursos de manera transparente y eficiente, con el fin de cumplir con los objetivos de la feria y contribuir al desarrollo económico y cultural de nuestra ciudad.

La Alcaldía Municipal de Tuluá a través del Departamento Administrativo de Planeacion de Tuluá los invita formalmente a presentar propuesta al presente convenio de asociación, donde las actividades a realizar son:

EVENTO	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Articulación Sectorial "Conectando Sectores"	Taller interactivo "Conectando Sectores con Tecnología"	Sensibilizar y articular mediante TIC	Realizar taller práctico de 1 hora dirigido a empresarios y comerciantes sobre el uso de herramientas TIC (redes sociales, códigos QR, etc.). Evidencias: Registro fotográfico, listado de asistencia, presentación utilizada, capturas de pantalla.
Ruta de articulación educativa-empresarial	Ruta "Conozcámonos para Aliarnos"	Fomentar vínculos entre academia y sector empresarial	Recorrido por la feria con visitas guiadas a stands de productores y comerciantes para detectar oportunidades de colaboración. Evidencias: Formatos de observación, fotografías, encuestas.
Zona TIC	Zona TIC para Promoción Digital del Comercio Local	Apoyo a la transformación digital del comercio	Espacio con internet y asistencia para creación de contenido digital básico (videos, fotos, redes). Evidencias: Capturas de publicaciones, registro de comerciantes atendidos, video resumen.
Velada Deportiva	Organización y ejecución de la velada de boxeo	Espectáculo deportivo para turistas y comunidad	Realizar 10 combates en categorías junior, juvenil y mayores bajo estándares de seguridad y calidad. Evidencias: Video de combates, acta de participación.
Evento Cultural	Organización y ejecución de evento turístico cultural	Promoción de identidad local y cultura	Muestras gastronómicas, artesanales y presentaciones culturales tradicionales. Evidencias: Fotos, videos, listados de participantes, material promocional.

icontec ISO 9001 SC-CER516468

EVENTO	ACTIVIDAD	REQUERIMIENTO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
			acta e informe.
Capacitación Solidaria	Taller básico de economía solidaria	Formación inicial en modelo cooperativo	Taller de 1 hora presencial o virtual sobre principios y valores de la economía solidaria. Evidencias: Lista de asistencia, fotografías, presentación, encuesta de satisfacción.
Material Pedagógico	Entrega de material pedagógico	Fomento de la autoformación	Diseño y entrega de folleto o cartilla impresa o digital sobre economía solidaria. Evidencias: Copia del folleto, registro de entrega, fotos, informe de distribución.
Socialización de Casos Éxitos	Jornada de promoción de experiencias exitosas	Inspirar mediante casos reales	Conversatorio con líderes de cooperativas exitosas para compartir sus experiencias. Evidencias: Agenda, lista de asistentes, fotos, reseña del evento, publicaciones.
Jornada Comercial	Diseño y ejecución de la jornada "Compra Local"	Visibilizar e impulsar negocios locales	Jornada de promoción con descuentos, difusión digital y alianzas con comercios locales. Evidencias: Plan de ejecución, registros de participación, material promocional, fotografías, informe de resultados
Red Colaborativa	Creación de la "Red Local de Apoyo Comercial	Fomentar alianzas sostenibles	Reunión de comerciantes para establecer colaboraciones, eventos y campañas conjuntas. Evidencias: Actas de reunión, registros de miembros, cronograma de actividades, materiales digitales.

El valor del convenio de asociación para el **"CELEBRACIÓN DE UN CONVENIO DE ASOCIACIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER UNA ALIANZA ESTRATÉGICA ORIENTADA A PROMOVER EL TURISMO, LA RECREACIÓN Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ."** será de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE MCTE ($303.675.714,00).**

Así las cosas, el presente convenio tendrá un valor total de TRES **MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE MCTE ($303.675.714,00).**

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

APORTES	ECONOMICO	PORCENTUAL
APORTE ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA	$212.573.000	70%
APORTE ASOFERIAS DEL SUROCCIDENTE COLOMBIANO	$91.102.714	30%
VALOR CONVENIO	$303.675.714	100%

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del presente proceso será a partir de la firma de acta de inicio hasta el 30 de junio de 2025.

LUGAR DE EJECUCION: El contrato resultante del proceso de selección tendrá como domicilio de ejecución el municipio de Tuluá.

Adicional a la propuesta, debe aportar los siguientes documentos:

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Copia de certificados académicos. (Cuando aplique)
- Copia de certificados laborales. (Cuando aplique)
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente (Cuando aplique)
- Formato de evaluación y re evaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria
- Formato de inhabilidades
- **CERTIFICADO DEL LUGAR:** El oferente deberá presentar certificado firmado por el representante legal donde certifique que cuenta con un espacio con las siguientes características para el pleno desarrollo del acto ferial, acompañado de registro fotográfico.
- Certificado de Aporte al convenio de asociación por Contador o Revisor Fiscal con Tarjeta Profesional.
- Certificado de Existencia y Representación Legal
- Cédula de Ciudadanía y Libreta Militar
- Registro nacional de medidas Correctivas
- Certificación Controlaría
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios
- Antecedentes judiciales
- Certificación del Pago de Aportes de Seguridad Social Integral y Parafiscal
- Registro Único Tributario
- REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos)

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

- Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar.
- El Proponente debe acreditar en tres (3) certificaciones de contratos, y/o actas de liquidación y/o órdenes de compra, y/o actas de terminación suscritos con entidades públicas o privadas, donde se evidencie la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del contrato; en el desarrollo de ferias y celebraciones culturales para ciudades o municipios.

Atentamente;

ALEXANDRA CARDONA RAMIREZ
Directora